



ŁASK



Jak uzyskać dostęp do systemu?

Porada przeznaczona jest dla użytkowników, dla których zostało już stworzone konto w systemie.

Aby użytkownik mógł przeprowadzić procedurę uzyskania dostępu (lub odzyskania dostępu) do systemu, musi być zarejestrowany w systemie. W szczególności muszą być wprowadzone jego PESEL oraz adres e-mail, które mogą być stosowane zamiennie podczas logowania do systemu (jako nazwa użytkownika).

1. Wejdź na stronę <https://www.vulcan.net.pl/lask> i kliknij przycisk Zaloguj.
2. Na stronie logowania kliknij odsyłacz Przywracanie dostępu do konta.

Zaloguj się

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

ZALOGUJ SIĘ

[Przywracanie dostępu do konta](#)


3. W oknie Przywracanie dostępu jako nazwę użytkownika wprowadź swój PESEL, adres e-mail lub identyfikator wygenerowany przez system. Następnie zaznacz opcję Nie jestem robotem i kliknij przycisk Wyślij wiadomość.

Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój identyfikator i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odzyska wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje. Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nazwa użytkownika (login), PESEL lub e-mail

Nie jestem robotem

 reCAPTCHA
Przywracanie - Wzrostki

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

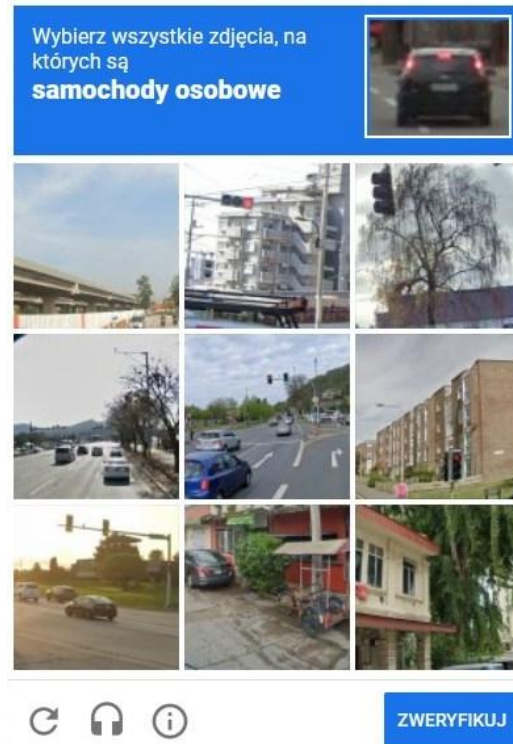
W przypadku pierwszego logowania należy koniecznie wprowadzić PESEL.



ŁASK



Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk Zweryfikuj.



Jeśli tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę .

4. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie, informującego o przesłaniu na adres e-mail zapisany w systemie wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.



Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ](#)

Jak uzyskać dostęp do systemu?

str. 2



5. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją.

Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomości-śmieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie.

W otrzymanej wiadomości może być przesłany Twój login wygenerowany przez system – zapamiętaj go.

Witamy w systemie!

W systemie ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć we właściwy link aktywacyjny. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Dane kont w systemie dla których zażądano przypomnienia hasła:

Login	[redacted]
Imię i nazwisko	[redacted]
E-mail główny	[redacted]
E-mail dodatkowy	nie zdefiniowano
Link aktywacyjny	https://adfs.light.vulcan.net.pl/lask/ [redacted]

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

6. Kliknij znajdujący się w wiadomości link aktywacyjny – zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Odnośnik umożliwiający przywrócenie/ nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

7. W oknie Przywracanie hasła użytkownika w polach Nowe hasło oraz Powtórz nowe hasło wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję Nie jestem robotem i kliknij przycisk Ustaw nowe hasło.



Zmiana hasła użytkownika

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Logiń:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

[USTAW NOWE HASŁO](#)

Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfanumeryczne (np. @ # ! +),
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska)
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie

Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk Zweryfikuj.

O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat:

