

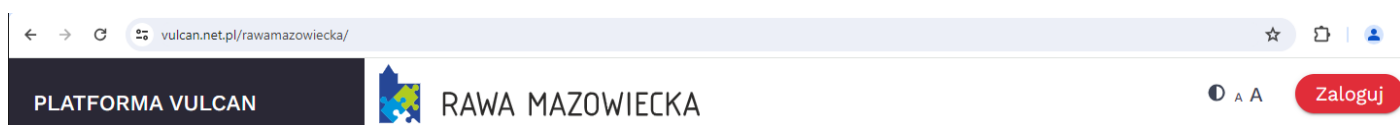


Jak uzyskać dostęp do systemu?

Opisana w poradzie procedura umożliwia użytkownikowi utworzenie hasła dostępu do systemu podczas pierwszego logowania lub utworzenie nowego hasła w sytuacji, gdy użytkownik zapomni swoje hasło dostępu.

Aby użytkownik mógł przeprowadzić opisaną procedurę musi być zarejestrowany w systemie, w szczególności musi być wprowadzony jego PESEL oraz adres e-mail, które mogą być stosowane zamiennie podczas przywracania dostępu do systemu.

Po przejściu stronę www.vulcan.net.pl/rawamazowiecka/ należy kliknąć w przycisk **Zaloguj**



Następnie na ekranie logowania należy kliknąć odsyłacz Przywracanie dostępu do konta



Zaloguj się

Wpisz nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Przywracanie dostępu do konta](#)

[Powrót](#)



Projekt „Szybciej, lepiej, skuteczniej – rawska eOświata” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013



Projekt „Szybciej, lepiej, skuteczniej – rawska eOświata” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013



W oknie **Przywracanie dostępu** należy uzupełnić informacje, które umożliwią w kolejnych krokach nadanie lub zmianę hasła. W tym celu należy:

- ▶ Uzupełnić pole **E-mail, PESEL lub login**.

W przypadku pierwszego logowania zaleca się podanie numeru PESEL lub e-mail.

Użytkownicy, którzy nie dostarczą do systemu numeru PESEL, będą mogli posługiwać się utworzonym w tym celu unikalnym identyfikatorem zastępującym numer PESEL.

- ▶ Kliknąć pole **Nie jesteś robotem** i odpowiedzieć na zadane pytanie (zaznaczając odpowiednie obrazki) potwierdzić klikając przycisk **Zweryfikuj**
- ▶ Kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**




Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój identyfikator i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odzyska wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nazwa użytkownika (login), PESEL lub e-mail

Nie jestem robotem  reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Po otrzymaniu komunikatu z poniższą treścią należy sprawdzić konto pocztowe i postępować dalej zgodnie ze wskazówkami zawartymi w otrzymanej wiadomości:



Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, poczynając od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ](#)

Wiadomość może trafić do **skrzynki odbiorczej** lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki **wiadomości-śmieci (spamu)**, stąd należy sprawdzić obydwie.

- ▶ W otrzymanej wiadomości (jeśli to konieczne, odszukać i zapamiętać nadany przez system **login** użytkownika).
- ▶ Kliknąć odnośnik zawarty w treści wiadomości, umożliwiający przejście do okna, pozwalającego ustawić nowe hasło użytkownika (autoryzacja wymaga przepisania słów z obrazka).

Witamy w systemie!

W systemie ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć we właściwy link aktywacyjny. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Dane kont w systemie dla których zażądano przypomnienia hasła:

Login	LOGRAWA23
Imię i nazwisko	Edyta Socha
E-mail główny	Edyta.Socha@vulcan.edu.pl
E-mail dodatkowy	<i>nie zdefiniowano</i>
Link aktywacyjny	https://adflight.vulcan.net.pl/rawamazowiecka/AccountManage/UnlockAccountResponse/bbb570e8-47ae-b389-8649d92e092d

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

Odnośnik przesłany na adres e-mail użytkownika jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.



- ▶ W oknie **Zmiana hasła użytkownika** wprowadzić swoje hasło:




Zmiana hasła użytkownika

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Login:
LOGRAWA23

Nowe hasło:
.....

Powtórz nowe hasło:
.....

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

USTAW NOWE HASŁO

Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- -długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfabetyczne (np. @ # ! +);
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imie-nia i nazwiska);
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie.

Po wpisaniu hasła oraz jego potwierdzeniu w drugim wierszu, należy ponownie przejść weryfikację **Nie jesteś robotem**.